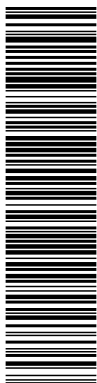


DOCUMENT EDU_Proposta d'acord: 14_Acord JGL_25.05.22_APROVAR BASES REGULADORES I OBRIR CONVOCATÒRIA AJUTS PER LLIBRES DE TEXT, MATERIALS, SORTIDES I/O COLÒNIES CURS 2022-2023.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NAAV5-5PVML-9UX4G Data d'emissió: 30 de 2 Maig de 2022 a les 7:21:06 Pàgina 1 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Regidor-Lluís de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/05/2022 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 670347_NAAV5-5PVML-9UX4G_1567E7ECDEFF9516F81B24FAC4500194C9654E13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



LLA-22/ 21

APROVAR LES BASES REGULADORES I OBRIR CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER LLIBRES DE TEXT, MATERIALS I SORTIDES ESCOLARS, COLÒNIES I/O CRÈDIT DE SÍNTESI AMB Pernocta CURS 2022-2023.

El departament d'Educació de l'Ajuntament de Montmeló ha elaborat les bases reguladores per l'atorgament d'ajuts per llibres de text, materials i sortides escolars, colònies i/o crèdit de síntesi amb pernocta per al curs 2022/2023, pels alumnes empadronats a Montmeló i matriculats a centres educatius del municipi sufragats amb fons públics d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil, que es trobin en situacions econòmiques desfavorides.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 398, de data 18 de juny de 2019 (BOPB de data 28 de juny de 2019).

Per tot el que s'exposa i a proposta del regidor d'Educació, la Junta de Govern Local, adopta els següents

A C O R D S :

Primer.- Aprovar les bases reguladores per l'atorgament d'ajuts per llibres de text, materials i sortides escolars, colònies i/o crèdit de síntesi amb pernocta, pels alumnes empadronats a Montmeló i matriculats a centres educatius del municipi.

Segon.- Obrir la convocatòria dels ajuts per llibres de text, materials i sortides escolars, colònies i/o crèdit de síntesi amb pernocta pel curs 2022/2023, des del dia 30 de maig al 17 de juny de 2022.

Tercer.- Establir el període de justificació dels ajuts per llibres de text, materials i sortides escolars, colònies i/o crèdit de síntesi amb pernocta pel curs 2022-2023, des del dia 1 al 30 de setembre de 2022 (ambdós inclosos).

ANNEX :

"BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PER LLIBRES DE TEXT, MATERIALS I SORTIDES ESCOLARS, COLÒNIES I/O CRÈDIT DE SÍNTESI AMB Pernocta PER AL CURS 2022-2023, PELS ALUMNES EMPADRONATS A MONTMELÓ I MATRICULATS A CENTRES EDUCATIUS DEL MUNICIPI SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL.

Preàmbul

La llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació a Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

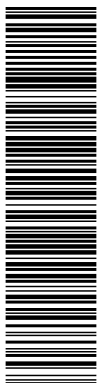
1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament d'ajuts econòmics a l'alumnat empadronat a Montmeló i matriculat a centres educatius del municipi sufragats amb fons públics d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil que es trobin en situacions econòmiques desfavorides.

Els ajuts escolars atorgats per aquest concepte es destinaran íntegrament a minorar les despeses a càrrec de les famílies, aquest ajut inclou:

- a) Full de reserva de llibres.
- b) Quota socialització.
- c) Llibres de text.
- d) Quaderns obligatoris establerts per l'escola inclòs (P-3, P-4, i P-5).
- e) Material escolar obligatori establert per l'escola.
- f) Sortides escolar, colònies i crèdit de síntesi amb pernocta.

DOCUMENT EDU_Proposta d'acord: 14_Acord JGL_25.05.22_APROVAR BASES REGULADORES I OBRIR CONVOCATÒRIA AJUTS PER LLIBRES DE TEXT, MATERIALS, SORTIDES I/O COLONIES CURS 2022-2023.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NAAV5-5PVML-9UX4G Data d'emissió: 30 de _2 Maig de _2 2022 a les 7:21:06 Pàgina 2 de _2 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Regidor-Lluís de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/05/2022 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 670347_NAAV5-5PVML-9UX4G_1567E7ECDFF93516F81B2AFACAA500194C9654E13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'àrea web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2. Beneficiaris

Es podran beneficiar dels ajuts escolars les famílies residents i empadronades a Montmeló que reuneixin els requisits econòmics i socials que es determinen en aquestes bases reguladores i que tinguin als seus fills/es escolaritzats a centres educatius públics d'educació infantil, primària o secundària obligatòria del municipi de Montmeló.

Poden sol·licitar aquests ajuts els pares, les mares, els tutors/es legals o les persones encarregades temporal o definitivament de la guarda dels fills escolaritzats.

L'Ajuntament seleccionarà l'alumnat que es trobi en una situació socioeconòmica desfavorida mitjançant un procediment de convocatòria pública que respecti els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb els criteris que estableixen les bases reguladores i la convocatòria que faci l'Ajuntament.

No podran ser perceptors d'aquests ajuts escolars els alumnes que la unitat convivencial a la qual pertanyin percebi rendiments del capital mobiliari, immobiliari i/o guanys patrimonials superiors als 10 euros anuals.

Quan els rendiments de capital mobiliari s'hagin generat per pagaments en espècie caldrà aportar un certificat de l'entitat pagadora per tal de poder fer la valoració corresponent.

3. Requisits

Per poder optar a aquests ajuts les persones interessades hauran de complir els requisits següents:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació que es demana, en els terminis i forma que s'estableixen.
- b) Viure i estar empadronades a Montmeló.
- c) Que l'alumnat pel qual es demana l'ajut estigui escolaritzat a Montmeló en un centre educatiu públic d'educació infantil, primària o secundària obligatòria del municipi.
- d) No tenir deutes amb els centres educatius, ni amb l'Ajuntament.
- e) En el cas, d'ajuts per l'adquisició de llibres i/o quaderns, haver realitzat la reserva d'aquest i estar al corrent de pagament de la quota de socialització, si s'escau.
- f) No superar la renda anual neta per membre de la unitat familiar del 75% del Salari Mínim Interprofessional anual de l'any en curs.

4. Dotació pressupostària. Quantia de l'ajut

No es podran concedir ajuts econòmics per una quantia superior al crèdit disponible.

L'import dels ajuts per cada curs escolar, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Montmeló pel referit curs, per l'import màxim establert a la convocatòria.

Excepcionalment, quan l'import total de les prestacions econòmiques sol·licitades superin el crèdit pressupostari disponible per a les mateixes, l'òrgan competent procedirà al prorrateig, entre les persones beneficiàries, de l'import global màxim destinat a les ajudes.

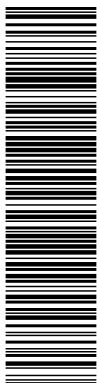
5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud per a obtenir aquests ajuts escolars es presentarà personalment, dintre del termini que fixi la convocatòria, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Montmeló, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El model normalitzat de sol·licitud es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la web de l'Ajuntament.

L'Ajuntament tramitarà els expedients de sol·licitud i podrà requerir a les persones sol·licitants perquè esmenin o completin la documentació presentada, d'acord amb allò que disposa l'article 71 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores i de la corresponent convocatòria d'aquests ajuts escolars.

DOCUMENT EDU_Proposta d'acord: 14_Acord JGL_25.05.22_APROVAR BASES REGULADORES I OBRIR CONVOCATÒRIA AJUTS PER LLIBRES DE TEXT, MATERIALS, SORTIDES I/O COLÒNIES CURS 2022-2023.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NAAV5-5PVMML-9UX4G Data d'emissió: 30 de 2 Maig de 2022 a les 7:21:06 Pàgina 3 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Regidor-Lluís de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/05/2022 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 670347_NAAV5-5PVMML-9UX4G_1567E7ECDFE93516E81B24FAC4500194C9654E13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



6. Documentació necessària

1. S'acompanyarà la sol·licitud, per poder optar al ajuts escolars, amb els documents següents:
 - a) Original i fotocòpia del DNI/NIF/NIE o document equivalent, vigent de la persona que signa la sol·licitud dels ajuts, pare mare o tutor/a, i dels membres que formen la unitat de convivència. En cas que algun membre de la unitat de convivència no disposi de DNI/NIE haurà d'aportar el document d'identificació de què disposi.
 - b) Declaració responsable referent al compliment dels requisits establerts a la convocatòria.
 - c) Autorització a l'Ajuntament per part de les persones interessades (l'interessat i tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència) a consultar i/o demanar tota aquella informació i documentació personal, fiscal i tributària en poder d'altres administracions o organismes i que sigui necessària per aquest tràmit, tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió perquè es realitzi l'esmentada consulta.
 - d) Certificat de convivència que acrediti l'empadronament de tots els integrants de la unitat familiar o convivència en aquest municipi.
 - e) En el cas que la persona sol·licitant estigui separada o divorciada, el conveni regulador i la resolució judicial de la guarda i custòdia dels fills.
 - f) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments documentació acreditativa de la reclamació judicial d'aquesta.
 - g) Cas de persones amb alguna discapacitat: Certificat de reconeixement del grau de disminució emès per la Generalitat de Catalunya.
 - h) Famílies nombroses: Carnet de família nombrosa.
 - i) Famílies monoparentals: Carnet de família monoparental.
 - j) Famílies acollidores: Certificat acreditatiu.
 - k) Imprès normalitzat a nom de la persona sol·licitant amb les dades bancàries del compte on s'ha d'ingressar el pagament de l'ajut de llibres de text, materials i sortides escolars, colònies i/o crèdit de síntesi amb pernocta.

2. En el cas de no autorització a l'Ajuntament de Montmeló per consultar i/o demanar les dades personals, fiscals i tributàries necessàries per comprovar si es compleixen les condicions requerides a la convocatòria de les presents ajudes escolars, caldrà afegir a la documentació anterior, el justificant dels ingressos de la persona que signa la sol·licitud dels ajuts escolars, pare mare o tutor/a, i de cada un dels membres que formen la unitat de convivència.

Els ingressos caldrà acreditar-los amb la documentació següent:

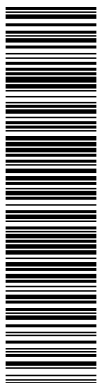
- Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de cada un dels membres de la unitat familiar o convivencial, corresponent a l'any fiscal anterior al que disposi la convocatòria.
- En cas d'autònoms o empresaris, juntament amb la declaració d'IRPF, el compte de resultats o d'explotació de l'empresa, o les factures o documents substitutius que acreditin la facturació real de l'empresa o qualsevol altre document acreditatiu de la situació de l'empresa.

En tots els casos que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència rebin qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, hauran d'aportar, segons la seva situació, els documents que corresponguin dels següents:

- En tots els casos, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
- Certificat d'imputacions subministrat per l'AEAT (Agència Tributària)
- Certificat d'ingressos i retencions facilitats per l'empresa o empreses on s'ha estat treballant.
- En el cas de persones perceptores de la Renda Mínima d'Inserció, el certificat acreditatiu.
- En cas de pensionistes, el certificat de cobrament de pensions o prestacions emès per l'òrgan pagador (Seguretat Social, Generalitat de Catalunya o altres administracions).
- En cas de persones en situació d'atur, el certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia corresponent.
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.

7. Esmena de sol·licituds

DOCUMENT EDU_Proposta d'acord: 14_Acord JGL_25.05.22_APROVAR BASES REGULADORES I OBRIR CONVOCATÒRIA AJUTS PER LLIBRES DE TEXT, MATERIALS, SORTIDES I/O COLONIES CURS 2022-2023.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NAAV5-5PVML-9UX4G Data d'emissió: 30 de 2 Maig de 2022 a les 7:21:06 Pàgina 4 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Regidor-Lluís de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/05/2022 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 670347_NAAV5-5PVML-9UX4G_1567E7ECDEF93516E81B2AFACAA500194C9654E13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



D'acord amb allò que s'ha previst per l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, si l'Ajuntament adverteix que la sol·licitud presentada no reuneix tots els requisits exigits, es requerirà a les persones interessades perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se li tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la referida llei.

8. Criteris per a l'assignació d'aquests ajuts

Els criteris de prioritització i de valoració de les sol·licituds d'accés a les prestacions d'aquestes ajudes es determinen en funció de la dotació pressupostària prevista a la respectiva convocatòria d'acord amb els criteris següents:

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

Valoració de la situació: Econòmica

- | | |
|---|----------------|
| 1. Per rendes mensuals de cada membre de la unitat familiar : | |
| a) Iguals o inferiors al 25% del SMI. | 7 punts |
| b) De més del 25% del SMI i de menys del 50% del SMI. | 5 punts |
| c) De més del 50% del SMI fins el 75% del SMI. | 3 punts |

Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- a) Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
 - b) L'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
 - c) Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial
 - d) Els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant de convivència corresponent a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar.
- En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut de menjador. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

- Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, són membres computables els següents:

1. Les persones progenitores, tutores o encarregades de la guarda i protecció de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.
2. L'alumne pel qual se sol·licita l'ajut.
3. Els fills o filles comuns o comunes dels progenitors de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol dels progenitors a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

Nogensmenys, en el cas que l'ajut el sol·liciti un/a únic/a progenitor/a, tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumne, es valora la renda del sol·licitant. En el cas que li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador.

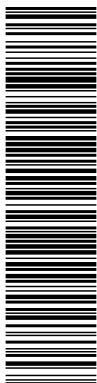
El nivell de renda per membre de la unitat familiar (RMUF) es calcula de la manera següent:

$$RMUF = A / B / 12$$

Essent:

- A el nivell de renda de tots els membres de la unitat familiar.
- B el nombre de membres de la unitat familiar.

DOCUMENT EDU_Proposta d'acord: 14_Acord JGL_25.05.22_APROVAR BASES REGULADORES I OBRIR CONVOCATÒRIA AJUTS PER LLIBRES DE TEXT, MATERIALS, SORTIDES I/O COLÒNIES CURS 2022-2023.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NAAV5-5PVMML-9UX4G Data d'emissió: 30 de _2 Maig de _2 2022 a les 7:21:06 Pàgina 5 de _2 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Regidor-Lluís de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/05/2022 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 670347_NAAV5-5PVMML-9UX4G_15627E7CEDEF3516F81B24FAC4500194C9654E13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Valoració de la situació: Social i familiar.

- 2. Per composició familiar :
 - a) Família monoparental o infants en acolliment **1 punt**
 - b) Família nombrosa **1 punt**
- 3. Per estar en seguiment de Serveis Socials :
 - a) Hi ha establert un pla de treball **3 punts**
 - b) Hi ha factors de risc social en el nucli familiar **2 punts**
- 4. Per discapacitats o malalties cròniques dels encarregats de la guarda del menor, així com dels infants de la unitat familiar. **1 punt**

9. Quantia individualitzada de l'ajut

El percentatge d'import individualitzat de l'ajut pel corresponent curs escolar serà el resultat de la suma dels punts de la situació econòmica, social i familiar, segons la taula següent:

- De 0 a 6 punts = **0% de bonificació.**
- De 7 a 15 punts = **atorga.**

10. Fiscalitat d'aquestes subvencions

La prestació per al pagament de l'adquisició de llibres de text i/o sortides escolars és una subvenció pública i suposa un ingrés patrimonial, pel que la persona beneficiària té l'obligació de presentar la declaració d'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en la qual també haurà d'incloure la quantia percebuda. Si no ho fa, podrà ser sancionada per la comissió d'una infracció tributària i deixarà de cobrar aquesta prestació per no estar al dia de les seves obligacions fiscals.

11. Procediment per a la concessió dels ajuts

1. Instrucció del procediment: L'òrgan instructor del procediment serà el personal del departament d'educació municipal.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició d'aquells informes que s'estimin necessaris i/o convenients per a l'avaluació de les sol·licituds que es formulin.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració, que es defineixen en aquesta ordenança i/o en la norma reguladora de la subvenció. Aquesta podrà preveure una fase de preavaluació, en la que es verifica el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

2. Comissió de Concessió d'ajuts: Una vegada avaluades les sol·licituds, es remetran els expedients a l'òrgan col·legiat. El referit òrgan estarà format pel personal dels serveis socials municipals.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que posteriorment l'òrgan instructor haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableixi en la convocatòria, amb un termini de deu dies per a presentar al·legacions.

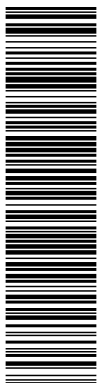
La proposta de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

La proposta de resolució definitiva ha de contenir:

- La relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió d'ajuts.
- El percentatge de l'ajut econòmic.

3. Resolució: Aprovada la proposta de la resolució definitiva, l'òrgan instructor resoldrà el procediment en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució. La resolució ha de ser motivada i, en tot cas, han de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

DOCUMENT EDU_Proposta d'acord: 14_Acord JGL_25.05.22_APROVAR BASES REGULADORES I OBRIR CONVOCATÒRIA AJUTS PER LLIBRES DE TEXT, MATERIALS, SORTIDES I/O COLÒNIES CURS 2022-2023.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NAAV5-5PVML-9UX4G Data d'emissió: 30 de 2 Maig de 2022 a les 7:21:06 Pàgina 6 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Regidor-Lluís de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/05/2022 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 670347_NAAV5-5PVML-9UX4G_1567E7ECDFE3516E81B24FAC4500194C9654E13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'àrea web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



Ha de contenir la relació de persones sol·licitants als que es concedeixen els ajuts, i la desestimació de la resta de les sol·licituds (ja sigui per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda). El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos. El termini es computarà des de la publicació de la corresponent convocatòria, a no ser que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada la sol·licitud de la concessió per silenci administratiu.

4. Finalització del procediment: un cop finalitzat el procés d'atorgament d'ajuts, es publicarà un document final que contindrà:

- La relació de persones sol·licitants que han rebut ajuts, indicant la quantia específica del mateix.
- La relació de sol·licituds denegades, indicant el motiu de denegació.
- Especificació de l'avaluació de les sol·licituds i dels criteris seguits per a efectuar-la.

12. Pagament dels ajuts

La tramitació del pagament d'aquests ajuts econòmics s'iniciarà a partir de la notificació de la resolució d'atorgament, un cop comprovat que la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries.

L'Ajuntament informarà per escrit a les famílies i als centres educatius de la resolució de la sol·licitud i abonarà l'import dels ajuts de la manera següent:

- a) En els cas d'ajuts, amb excepció de les sortides i colònies escolars, s'abonarà mitjançant transferència a les famílies, sempre que l'ajut hagi estat prèviament justificat, un màxim de 150 euros per alumne d'educació secundària; un màxim de 100 euros per alumne d'educació primària i un màxim 50 euros per alumne d'educació infantil.
- b) En el cas d'ajuts per sortides escolars, s'abonarà l'ajut concedit directament a les escoles i/o INS, prèvia justificació del mateix, fins un límit del 75% del preu total de les sortides que s'hagin realitzat.

13. Justificació dels ajuts

Els centres educatius justificaran el destí dels ajuts rebuts pels alumnes amb la relació de les sortides escolars realitzades durant el curs informada pel director/a del centre abans de finalitzar el referit curs.

14. Compatibilitat dels ajuts

La concessió d'aquests ajuts per l'Ajuntament serà incompatible amb altres ajuts de diferents administracions públiques amb la mateixa finalitat i si la suma dels imports excedeix el cost final..

15. Obligacions dels beneficiaris/àries

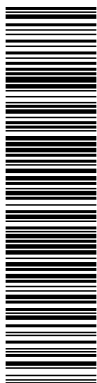
Les obligacions de les persones beneficiàries són les següents:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedint, el qual podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda. Les persones beneficiàries tindran l'obligació de col·laborar en la dita inspecció, proporcionant les dades requerides.
- b) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- d) Conservar els documents justificatius dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) I en cas d'estar en curs d'alguna de les causes de reintegrament, procedir al reintegrament de la quantia rebuda.

16. Falsejament

El falsejament o ocultació de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió. En cas de falsejament, l'usuari haurà de retornar el valor de l'ajut.

DOCUMENT EDU_Proposta d'acord: 14_Acord JGL_25.05.22_APROVAR BASES REGULADORES I OBRIR CONVOCATÒRIA AJUTS PER LLIBRES DE TEXT, MATERIALS, SORTIDES I/O COLÒNIES CURS 2022-2023.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: NAAV5-5PVML-9UX4G Data d'emissió: 30 de _2 Maig de _2 2022 a les 7:21:06 Pàgina 7 de _2 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Regidor-Lluís de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/05/2022 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 670347_NAAV5-5PVML-9UX4G_1567E7ECDEF93516F81B2AFAC4500194C965E1E13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



Article 17. Normativa supletòria

En tot allò que no està previst en aquestes bases reguladores, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, i en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si no n'hi ha, s'aplicaran les normes del dret privat (Codi Civil)."

ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA.Regidoria Educació
Signat: LLUÍS ESTEBAN GARCÍA
(signat electrònicament)

COMPLEXI'S
L'ALCALDE
(signat electrònicament)

APROVAT PER
JUNTA DE GOVERN LOCAL
25 DE MAIG DE 2022
LA SECRETÀRIA
(signat electrònicament)