



CONVOCATÒRIA PLA LOCAL OCUPACIÓ 2022

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper.
 Notificació electrònica (indispensable per a obligats).

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebre els avisos conforme tinc disponible les notificacions a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que conec i accepto les bases de selecció d'aquesta convocatòria i compleixo tots els requisits generals que es demanen.

SOL·LICITO participar en la convocatòria del Pla Local d'Ocupació 2022, d'acord amb les seves bases, i per a les places següents (marcar totes les opcions que es vulgui):

Línia DONA

- Operari/ària de jardineria
 Operari/ària de neteja d'edificis
 Operari/ària de neteja viària

Línia JOVE (16-29 anys)

- Operari/ària jardineria
 Operari/ària de neteja d'edificis
 Operari/ària de neteja viària

Línia GENERAL

- Operari/ària jardineria
 Operari/ària de neteja viària
 Operari/ària d'obra
 Oficial d'obra



DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL/LA SOL·LICITANT

Documentació imprescindible d'acord amb els requisits de la convocatòria:

- Fotocòpia del DNI/NIE en vigor.
- Fotocòpia del Certificat Integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya del/la titular, actualitzat.
- Fotocòpia de l'Informe de vida laboral actualitzat.
- Documentació acreditativa de tenir una experiència mínima de 2 anys com a oficial d'obra, si s'opta a aquesta plaça.

Documentació per valoració mèrits:

- Currículum vitae actualitzat, on es detalli formació i experiència laboral específica relacionada amb el/s lloc/s de treball per als que es presenta.
- Fotocòpia del Certificat de reconeixement de la discapacitat del/la titular, si s'escau.
- Fotocòpia del/s títol/s de cursos de formació realitzats relacionats amb la/es plaça/ces a la/es qual/s s'opta.
- Fotocòpia del Certificat de Situació del SEPE del/la titular acreditatiu de percebre o no prestacions, si s'escau.
- Fotocòpia del Llibre de Família, si s'escau.
- Fotocòpia, en el cas de fills/es majors d'edat a càrrec, del seu certificat de discapacitat, la matrícula o documentació del fet d'estar estudiant i el seu document d'inscripció al SOC com a demandant/s d'ocupació no ocupat/s, si s'escau.
- Fotocòpia del carnet de família monoparental, si s'escau.
- Fotocòpia autorització de representació. (En el cas de ser obligatori)
- Altra documentació:

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem què les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.