



CONVOCATÒRIA DE BORSA DE TREBALL

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper.
 Notificació electrònica (indispensable per a obligats).

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebre els avisos conforme tinc disponible les notificacions a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

SOL·LICITO:

Participar en la convocatòria per crear una borsa de treball de:

- Conserge Conserge de manteniment

DECLARACIÓ JURADA

Declaro que:

- Que compleixo amb les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb la normativa vigent.
- Que posseeixo la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.
- Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- Que no em trobo afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Que tal manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL/LA SOL·LICITANT

- DNI/NIE en vigor.
 Currículum personal i professional actualitzat, on es detalli la formació i experiència laboral específica relacionada amb el lloc de treball per al que es presenta.
 Còpia simple del/s títol/s acadèmic exigít a les Bases per a cada lloc de treball on es presenta.
 Còpia simple del certificat que acrediti els coneixements de català exigits segons el lloc de treball al que es presenta.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

- Còpia simple de qualsevol altre document que acrediti mèrits de formació i/o experiència laboral a valorar.
- Còpia simple de l'Informe de vida laboral i contractes de treball on figuri la categoria i antiguitat.

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del sol·licitant]