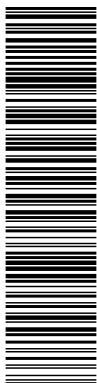


DOCUMENT SSOC. Proposta d'acord: 24. Acord JGL. APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AATWE-PHEJJ-KOGPF Data d'emissió: 1 de 2 març de 2021 a les 9:46:59 Pàgina 1 de 2 11	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Regidora-Mar de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
ESTAT APROVAT 17/12/2020 12:34	



MSV-20/ 38

APROVACIÓ DEL CONTINGUT I LA SIGNATURA DEL CONVENI PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL I L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ.

El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, vam formalitzar el contracte programa, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de data 18 de març de 2020 va aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social a l'Ajuntament de Montmeló.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 198, de data 31 de març de 2020 (BOPB de data 8 d'abril de 2020).

Per tot el que s'exposa i a proposta de la regidora de l'àrea d'Acció Comunitària i Benestar, la Junta de Govern Local, adopta els següents

A C O R D S :

Primer.- Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració 2020 per a la gestió i prestació dels serveis socials:

CONVENI PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL I L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

R E U N I T S

D'una part, el senyor Francesc Colomé Tenas, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros. I de l'altra, el senyor Pere Rodríguez Rodríguez, alcalde de l'Ajuntament de Montmeló, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Rosa March Escué.

I N T E R V E N E N

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària, també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.

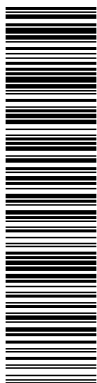
2. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

3. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics.

D'acord amb aquest article, la gestió de l'àrea bàsica pels municipis de menys de vint mil habitants correspon a la comarca.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 48584 AATWE-PHEJJ-KOGPF 55F71BF414694A3BEAF47BCA2812D88F72C608BD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que l'apropiada l'emissor d'aquest document.

DOCUMENT SSOC. Proposta d'acord: 24. Acord JGL. APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AATWE-PHEJJ-KOGPF Data d'emissió: 1 de 2 març de 2021 a les 9:46:59 Pàgina 3 de 211	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Regidora-Mar de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 17/12/2020 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 485584 AATWE-PHEJJ-KOGPF 55F71BF41168943BEAF47BCA2812D88F73C6088D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.



- g) *Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.*
- h) *Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.*
- i) *Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.*
- j) *Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.*
- k) *Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.*
- l) *Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.*
- m) *Gestionar prestacions d'urgència social.*
- n) *Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.*
- o) *Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.*
- p) *Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.*
- q) *Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.*

8. *L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.*

9. *L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.*

10. *L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:*

- La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.*
- L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.*
- L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.*
- La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.*
- La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.*
- La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.*
- La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.*
- L'atenció residencial substitutiva de la llar.*
- L'atenció diürna.*
- L'atenció domiciliària.*
- Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.*

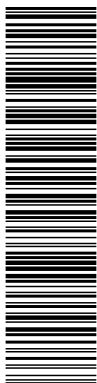
11. *L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.*

12. *L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.*

13. *L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.*

14. *Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:*

DOCUMENT SSOC. Proposta d'acord: 24. Acord JGL. APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AATWE-PHEJJ-KOGPF Data d'emissió: 1 de 2 març de 2021 a les 9:46:59 Pàgina 4 de 211	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Regidora-Mar de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 17/12/2020 12:34



- a) Informació, orientació i assessorament.
- b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- h) Treball social comunitari.

15. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- k) Les que els atribueixen les lleis.

16. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

17. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

18. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

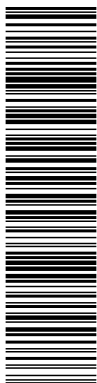
En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost,

DOCUMENT SSOC. Proposta d'acord: 24. Acord JGL. APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AATWE-PHEJJ-KOGPF Data d'emissió: 1 de 2 març de 2021 a les 9:46:59 Pàgina 5 de 211	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per: 1.- Regidora-Mar de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

ESTAT
APROVAT
17/12/2020 12:34



de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dóna l'article únic de la llei present.

19. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.

20. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
- II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
- III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.

21. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.

22. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.

23. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:

"a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.

c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions."

24. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.

25. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.

26. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.

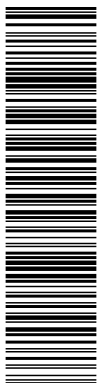
27. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.

28. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 485584 AATWE-PHEJJ-KOGPF 55F71BF41A694A3BEAF47BCA29812D98F73C6098D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT SSOC. Proposta d'acord: 24. Acord JGL. APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AATWE-PHEJJ-KOGPF Data d'emissió: 1 de 2 març de 2021 a les 9:46:59 Pàgina 7 de 211	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Regidora-Mar de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 17/12/2020 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 485584 AATWE-PHEJJ-KOGPF 55F71BF41A6943BEAF47BCA2812D88F73C6088D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.



5. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
6. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials.
7. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
8. Treball social comunitari.

b) Coordinar i assessorar els professionals que presten el servei bàsic d'atenció social en el municipi amb els objectius següents:

1. Aportar reflexió i anàlisi, tant a nivell polític com tècnic.
2. Donar a conèixer bones pràctiques en la intervenció dels serveis socials bàsics, tant de la pròpia comarca com d'altres comarques.
3. Establir, acordar i validar criteris tècnics en relació amb l'atenció de les persones. Entre d'altres aspectes s'incidirà en els aspectes següents:
 - Unificar recollida de dades amb l'Hèstia.
 - Realització de diagnòstics i plans de millora de les persones usuàries del servei.
 - Fomentar i acompanyar en el desenvolupament del treball grupal i comunitari.
 - Millorar i consensuar els processos d'atenció
4. Establir i acordar línies d'organització dels serveis, com ara l'acompanyament i el suport en la implantació del model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa segons el model del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
5. Compartir coneixement que millori la praxis professional.
6. Coordinar, la planificació i el seguiment de les accions amb el responsable polític i/o tècnic corresponent.
7. Incorporar la transferència de coneixement com a element de seguretat en el treball i la praxis professional, permetent així una millor atenció a les persones.
8. Promoure l'accés a la formació als professionals per millorar les capacitats adients en el procés d'atenció a les persones.
9. Promoure i impulsar espais de supervisió que aportin reflexió i permetin la millora de la praxis professional.
10. Interrelacionar el municipi, l'àrea bàsica de serveis socials i la comarca com una fórmula que permet reforçar, retroalimentar i construir conjuntament els serveis, els processos d'intervenció, les metodologies i el coneixement.

c) Col·laborar i participar amb l'AJUNTAMENT en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.

d) Comunicar a l'AJUNTAMENT l'estimació dels costos del servei de la propera anualitat. Aquesta obligació entra en vigor l'any 2021.

e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa, d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.

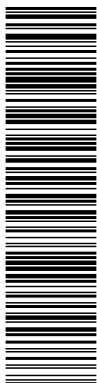
Si és el cas, en el supòsit de tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció dels serveis socials bàsics, el CONSELL COMARCAL ha de tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin com a encarregat del tractament, d'acord amb la normativa esmentada en aquest apartat o aquella que la substitueixi.

f) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.

g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

2. Les obligacions establertes en l'apartat 1, lletra a) d'aquest pacte, es duen a terme mitjançant el/s treballador/s del CONSELL COMARCAL següent/s:

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanal	% dedicació en relació amb una jornada de 37,5 hores
Montmeló	Treballadors/es socials	37,50	100 %
	Educadors/es socials	0,00	0 %
	Administratius/ves	18,75	50 %
	Gestors/es PIA	5,96	15,89 %



Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials en el municipi. Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions. En el cas que pel CONSELL COMARCAL es modifiqui la jornada de treball de 37,5 hores setmanals, les hores de dedicació seran les proporcionals a la nova jornada. En el cas que hi hagi administratius o administratives en l'equip, aquests desenvolupen funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals de l'equip, sens perjudici d'aquelles desenvolupades pel personal de l'AJUNTAMENT. Aquestes funcions són les següents:

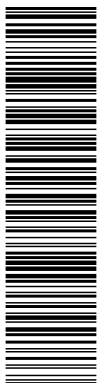
- a) Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació amb els informes, les memòries o altres documents que els professionals de l'equip hagin d'efectuar per a l'accés als serveis i les prestacions de serveis socials o altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional.
 - b) Recepció persones usuàries, així com de trucades i la seva gestió.
 - c) Informar de temes genèrics i de tràmits simples.
 - d) Suport en la gestió dels ajuts i les beques.
 - e) Suport en memòries i justificacions econòmiques.
 - f) Suport en pobresa energètica (recepció de llistats i la seva gestió, com ara l'enviament d'informes a les empreses)
 - g) Suport en el control de llistats diferents (SAD, AM, dependència, ajuts econòmics...)
 - h) Suport en l'ordre de documents i expedients
 - i) Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació en relació amb els tràmits esmentats en el punt anterior.
 - j) Donar suport en portar l'agenda dels professionals de SSB i dels gestors PIA (Hestia)
 - k) Obrir fitxes a l'Hestia i ocupar-se de la signatura del consentiment en el tractament de dades personals
 - l) Introduir tràmits a Hestia sempre i quan corresponguin a l'àmbit administratiu
 - m) Suport en adequar els documents de tràmits per la plataforma Hestia
 - n) Arxivar la documentació que arribi de dependència (PIAs enviats, PIAs pendents de fer, etc.)
 - o) Garantir el procés administratiu comú
 - p) Preparació d'enviaments a EACAT
 - q) Revisió d'entrades a l'EACAT que van dirigits als serveis socials bàsics
 - r) Mantenir actualitzades les bases de dades dels serveis socials bàsics així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
 - s) Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
 - t) Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.
 - u) Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels treballadors socials i educadors socials de l'EBAS.
 - v) Contacte amb empreses per pobresa energètica
 - w) Enviament de llistats a Creu Roja / Càritas i altres entitats del tercer sector
 - x) Altres que li pugui encarregar el responsable de l'equip bàsic d'atenció social en l'àmbit del suport administratiu a l'equip.
3. L'obligació de coordinació i assessorament dels professionals que presten el servei bàsic d'atenció social en el municipi i dels gestors PIA es du a terme mitjançant coordinadors o coordinadores de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del CONSELL COMARCAL, de la manera següent:

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanal	% dedicació en relació amb una jornada de 37,5 hores
Montmeló	Coordinador/a	4,17	11,13 %
Montmeló	Coordinador/a PIA	0,30	0,79 %

Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials en el municipi. Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a l'organització i participació en formacions, les destinades a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 485584 AATWE-PHEJJ-KOGPF 55F71BF41A694A3BEAF47BCA2812D88F73C6088D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT SSOC. Proposta d'acord: 24_Acord JGL_APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL (versió 3)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AATWE-PHEJJ-KOGPF Data d'emissió: 1 de 2 març de 2021 a les 9:46:59 Pàgina 9 de 211	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Regidora-Mar de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT APROVAT 17/12/2020 12:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 485584_AATWE-PHEJJ-KOGPF_55F71BF41A694A3BEAF47BCA2812D88F72C6088D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'emissora d'aquest document.



Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.
En el cas que pel CONSELL COMARCAL es modifiqui la jornada de treball de 37,5 hores setmanals, les hores de dedicació seran les proporcionals a la nova jornada.

Terçer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

- a) Participar, cooperar i col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions que preveu aquest conveni.
- b) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei bàsic d'atenció social i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL amb un certificat, no més enllà del 31 de desembre de l'any anterior.
- c) Pagar al CONSELL COMARCAL les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- d) En els casos en què la prestació del servei es porti a terme a les dependències l'AJUNTAMENT, facilitar als professionals que presten el servei un espai de treball amb condicions de confort de climatització i il·luminació, i en el supòsit en què eventualment s'emprin mitjans tècnics propis del beneficiari aquests han de ser òptims i amb les condicions adients.
- e) Atorgar els permisos d'accés al seu gestor d'expedients i/o gestor documental, plataformes, programes o extranets, al personal del CONSELL COMARCAL que presti el servei bàsic d'atenció social quan sigui menester per a llur execució i alhora possibilitar que la signatura dels professionals destinats al servei consti com a personal del CONSELL COMARCAL.
- f) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social.
- g) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- h) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa, d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- i) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- j) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Règim econòmic

1. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra a) d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL el cost real de la persona o les persones professionals que desenvolupin aquestes tasques.

El cost estimat per a l'any 2020, subjecte a liquidacions del cost real, és el següent:

Municipi	Perfil professional	Estimació del cost anual
Montmeló	Treballadors/es socials	44.356,56 €
	Educadors/es socials	0 €
	Administratius/ves	16.230,50 €
	Gestors/es PIA	6.841,88 €

El cost real que ha de satisfer l'AJUNTAMENT es preveu més elevat per l'increment salarial dels professionals, la despesa social que els correspongui i el quilometratge.

2. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra b) d'aquest conveni, corresponents a la coordinació i assessorament del/s professional/s que presten el servei bàsic d'atenció social en el municipi i la coordinació i assessorament dels gestors PIA, l'AJUNTAMENT paga al Consell Comarcal el cost real de les persones professionals que desenvolupin aquestes funcions.

El cost estimat per a l'any 2020, subjecte a liquidacions del cost real, és el següent:

Municipi	Perfil professional	Estimació del cost anual
Montmeló	Coordinador/a	6.568,86 €
Montmeló	Coordinador/a PIA	462,26 €

El cost real que ha de satisfer l'AJUNTAMENT es preveu més elevat per l'increment salarial dels professionals, la despesa social que els correspongui i el quilometratge.



3. En les liquidacions previstes en l'apartat 5 d'aquest pacte s'inclouen també a càrrec de l'AJUNTAMENT el cost real de totes aquelles altres despeses originades, associades o derivades per la prestació del servei suportades pel CONSELL COMARCAL.

4. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL un import en concepte de costos indirectes del servei.

L'import estimat per a l'any 2020, subjecte a liquidacions del cost real, és el següent:

Municipi	Import anual estimat per costos indirectes
Montmeló	10.324,87 €

5. El pagament el fa efectiu l'AJUNTAMENT en la forma següent:

a) El CONSELL COMARCAL liquida trimestralment la totalitat del cost generat per la prestació del servei i els costos indirectes, en els terminis següents:

1. El mes d'abril de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de gener, febrer i març immediatament anteriors.

2. El mes de juliol de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos d'abril, maig i juny immediatament anteriors.

3. El mes d'octubre de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de juliol, agost i setembre immediatament anteriors.

4. El mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni, a excepció del mes de gener de 2020, pel que fa als mesos d'octubre, novembre i desembre immediatament anteriors.

En relació amb el finançament de la Generalitat de Catalunya pel servei bàsic d'atenció social, llur import s'inclourà en una liquidació ad hoc una vegada s'hagi formalitzat el Dictamen de la Comissió d'Avaluació i Seguiment sobre el compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del Contracte programa.

El CONSELL COMARCAL ha de notificar a l'AJUNTAMENT les liquidacions esmentades.

b) En el termini d'un mes des de la recepció de la notificació de cadascuna de les liquidacions esmentades amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de pagar al CONSELL COMARCAL l'import resultant.

c) L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.

d) El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes que preveu l'apartat c) anterior.

6. El CONSELL COMARCAL pot canviar el règim de liquidació de trimestral a mensual, sempre i quan ho comuniqui prèviament a l'AJUNTAMENT mitjançant la plataforma EACAT.

Cinquè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:

a) Validar les propostes de modificació d'aquest conveni que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.

b) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.

c) Totes les altres que prevegi aquest conveni.

2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:

a) El gerent o la gerent del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.

b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.

c) Un tècnic del CONSELL COMARCAL de l'àrea competent, el qual té la condició de vocal.

d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.

e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

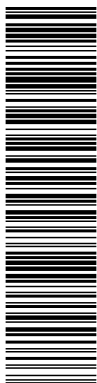
Sisè. Responsabilitat

1. En cas d'incompliment d'aquest conveni imputable a l'AJUNTAMENT o de resolució unilateral anticipada instada per l'AJUNTAMENT, aquest haurà de fer front a les quantitats que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que hagi de suportar per qualsevol concepte, inclosa la/les indemnització/ns per finalització del/s contracte/s, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

2. El fons de contingències previst en el pacte quart no es pot destinar al rescabament de les quantitats previstes en el paràgraf precedent.

Setè. Durada i vigència

DOCUMENT SSOC. Proposta d'acord: 24. Acord JGL. APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL (versió 3)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AATWE-PHEJJ-KOGPF Data d'emissió: 1 de 2 març de 2021 a les 9:46:59 Pàgina 11 de 211	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Regidora-Mar de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Secretària de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 3.- Alcalde de AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT APROVAT 17/12/2020 12:34



1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per la última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2023 sens perjudici de l'obligació del CONSELL COMARCAL de practicar la liquidació en el mes de gener de 2024 i la corresponent obligació de pagament de l'AJUNTAMENT d'acord amb el règim econòmic convingut.

2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.

Vuitè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

a) L'acord entre les parts.

b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.

c) El compliment del període de vigència.

d) La pèrdua de la competència de l'AJUNTAMENT o del CONSELL COMARCAL en la matèria objecte d'aquest conveni.

e) La manca de finançament.

Novè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

Segon.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura del conveni i tots els documents que se'n derivin.

ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BENESTAR
Signat: MARIA MAR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
(signat electrònicament)

COMPLEIXI'S
L'ALCALDE
(signat electrònicament)

APROVAT PER
JUNTA DE GOVERN LOCAL
15 de desembre de 2020
LA SECRETÀRIA
(signat electrònicament)