

Carta de serveis de l'Àrea de Territori: tramitació de llicències d'Obres

L'Àrea de Serveis Territorials (AST) és la unitat administrativa de la corporació que assumeix, mitjançant els diferents departaments que la conformen, la gestió dels serveis i actuacions vinculades amb el territori.

D'entre d'altres serveis, l'AST és l'encarregada de la gestió i tramitació administrativa de les sol·licituds de llicències urbanístiques d'obres majors i menors que s'emplacen dins el terme municipal de Montmeló.

On som?

A les oficines de l'Àrea de Serveis Territorials

Adreça: Plaça de la Vila, 1, planta tercera

Telèfon: 935720000

Fax: 935720420

Adreça electrònica:

st@montmelo.cat

Horari habitual d'AST (tots els dies laborables de l'any): de dilluns a divendres, de 8 a 14 h

- Per demanar informació:

Àrea de Serveis Territorials
Plaça de la Vila , 1, tercera planta
Tel. 935720000

- Per presentar les sol·licituds:

Oficina Virtual de Tràmits (www.montmelo.cat)

Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC)
Plaça de la Vila, 1
Tel. 935720000

De dilluns a divendres de 8 a 14 h

Podeu presentar les sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament.

La documentació i requisits per a la sol·licitud de llicències d'obres es troba recollida als articles del 31 al 38 de la Normativa del Text Refós del Pla General d'Ordenació Urbana de Montmeló , disponible al web municipal.

Tècnic responsable:

Josep Reyes

Els nostres serveis: tramitació administrativa de les llicències d'obres majors i menors

La concessió de llicències d'obres influeix directament en la dinàmica i transformació del poble. En aquest sentit les llicències afecten tant els ciutadans i ciutadanes que necessiten millorar o rehabilitar els seus habitatges, com els constructors i professionals tècnics que intervenen en el procés d'edificació.

Per fer que aquest procediment subjecte a la legalitat esdevingui àgil i les sol·licituds es resolguin en el menor període possible, és necessari fixar uns objectius operatius com els que reflecteix la carta que us presentem.

Els resultats obtinguts ens serviran per mesurar la qualitat del servei que prestem i revisar i ampliar els nostre compromís en el futur.

En definitiva, aquesta carta de serveis ha de ser un instrument de compromís i millora constant en quelcom tan proper com és l'urbanisme al nostre poble.

La nostra feina consisteix a garantir que les obres, majors i menors, que es facin al municipi compleixen la normativa urbanística vigent per tal de contribuir a tenir un poble segur, sostenible i respectuós amb el medi i amb la seva diversitat. Per això, els nostres serveis van adreçats a tota persona física i/o jurídica que necessita realitzar d'obres, usos, instal·lacions o construccions sotmeses a la intervenció administrativa prèvia o posterior, segons el marc urbanístic vigent en cada moment.

En aquesta àrea urbanística d'actuació, els serveis que ofereix l'AST són els següents:

- Informació respecte a tot el necessari per sol·licitar llicències d'obres: requeriments normatius, documentació, durada de la tramitació, estat dels tràmits, etc.
- Assessorament tècnic sobre els projectes respecte del compliment de la normativa vigent.
- Control de les actuacions de persones físiques i/o jurídiques en matèria de llicències d'obres.
- Assignació d'un tècnic/a municipal durant tota la tramitació de l'expedient.
- Recepció i revisió de les sol·licituds i notificació dels resultats.
- Resolució de llicències d'obres majors, menors, de canvi d'us, de parcel·lació, de divisió horitzontal, etc.
- Inspeccions de seguiment de les obres en fase d'execució per comprovar-ne l'adequació al projecte aprovat.

Compromisos de l'AST

- La resolució dels expedients per a obres menors no serà superior a 30 dies.
- La resolució dels expedients per a obres majors no serà superior, en general, als dos mesos, essent inferior als 45 dies en el 80% de les sol·licituds.
- Assignarem un tècnic/a municipal de referència per a tot el període de tramitació de l'expedient en un termini no superior a 7 dies des de la recepció de la sol·licitud.

- Oferim informació tècnica sobre projectes, prèvia a la presentació de les sol·licituds, en un termini màxim de 72 hores des de la recepció de la demanda, en funció de la disponibilitat, i ho fem de forma presencial.
- Informem sobre els procediments i requeriments per sol·licitar llicències d'obres i sobre l'estat de la tramitació de l'expedient en un termini màxim de 24 hores des de la recepció de la demanda i ho fem de forma presencial, telefònica o per correu electrònic.
- Fem inspeccions de seguiment d'obres per comprovar l'adequació dels projectes aprovats.
- Donem resposta a la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'obres en un termini no superior a 30 dies.
- Les queixes que es formulin a través d'instància via Registre General seran contestades en un termini màxim de 15 dies hàbils.

Ajudeu-nos a millorar

Per millorar el servei i garantir l'acompliment dels nostres compromisos de qualitat demanem la vostra col·laboració:

- Feu les consultes prèvies necessàries abans de tramitar la sol·licitud.
- Aporteu la documentació necessària, us estalviareu viatges.
- Comuniquem al servei qualsevol incidència.
- Per a la presentació de sol·licituds de llicència d'obres consulteu l'apartat On som?

Altres dades d'interès

En matèria d'actuacions sotmeses a la intervenció urbanística de les administracions públiques, cal saber que:

- La validesa dels "assabentats d'obres", o comunicació prèvia, és de dos mesos.
- La validesa del certificat urbanístic és de sis mesos
- La validesa de les llicències d'obres menors és d'un any en habitatges unifamiliars i de dos anys en plurifamiliars.
- La validesa de les llicències d'obres major és d'un a tres anys.
- La persona física o jurídica titular de la llicència podrà sol·licitar-ne la pròrroga dins del termini d'execució de les obres, per a un màxim del 50% del termini inicial abans de la caducitat i no es podran concedir noves prorrogues en relació al mateix expedient.